



CITTÀ DI PIOMBINO

(Provincia di Livorno)

Medaglia d'Oro al Valor Militare

Via Ferruccio, 4 - CAP 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 63111, fax 63290 - P.IVA 00290280494

Settore Servizi alle persone – Servizio Politiche Sociali

AVVISO DI INTERESSE PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI A SOSTEGNO DEL PAGAMENTO DEL CANONE DI LOCAZIONE CONSEGUENTE ALL' EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19

IL DIRIGENTE

Richiamata la Delibera della Giunta Regionale Toscana n. 442 del 31 marzo 2020, per l'approvazione degli strumenti operativi di attivazione della *misura straordinaria* e urgente "Sostegno al pagamento del canone di locazione conseguente alla emergenza epidemiologica Covid-19";

Vista la deliberazione della Giunta Comunale del 22 aprile 2020 avete oggetto "Avviso Pubblico per l'Assegnazione di contributi economici a sostegno del pagamento del canone di locazione in risposta all'emergenza epidemiologica da Covid-19 – Approvazione dei criteri per l'assegnazione del contributo agli aventi diritto.", con cui il Comune di Piombino:

- recepisce la misura regionale, ed i relativi criteri di accesso e selezione dei beneficiari, per darne immediata attuazione;
- stabilisce le risorse disponibili per la concessione dei contributi per il sostegno straordinario alla locazione a valersi su quelle assegnate al comune per la gestione della misura di contrasto all'esecutività degli sfratti dell'anno 2019, economizzate in via previsionale;
- stabilisce specifiche modalità di gestione delle domande dei cittadini e per la determinazione del valore del contributo assegnabile;
- incarica il Dirigente del Settore Servizi alla Persona alla pubblicazione di uno specifico Avviso Pubblico e alla gestione di tutte le attività conseguenti attraverso l'adozione di specifici atti ed interventi;

Ritenuto opportuno dare attuazione alla volontà della Regione Toscana e del Comune di Piombino;

RENDE NOTO

che a partire dalla data di pubblicazione e fino al giorno **15 maggio 2020** i cittadini in possesso dei requisiti indicati nell'articolato che segue, possono presentare domanda per ottenere un contributo straordinario a sostegno del canone di locazione, secondo quanto disposto dal presente Avviso e dalle vigenti disposizioni regionali, fino ad esaurimento delle risorse disponibili, secondo i criteri e la ripartizione finanziaria stabiliti dalla sopra citata Deliberazione della Giunta Regionale della Toscana e dal Comune di Piombino.

ARTICOLO 1

Requisiti e condizioni di ammissione

1. Possono partecipare i soggetti che alla data di pubblicazione del presente Avviso siano in possesso dei seguenti requisiti e condizioni personali e del proprio nucleo familiare:
 1. **residenza anagrafica nel Comune di Piombino, eletta nell'immobile con riferimento al quale si richiede il contributo;**
 2. **titolarità di un regolare contratto di locazione a uso abitativo, regolarmente registrato**, riferito all'alloggio in cui hanno la residenza;
 3. **assenza di titolarità di diritti di proprietà o usufrutto, di uso o abitazione su alloggio adeguato alle esigenze del nucleo familiare, ubicato a distanza pari o inferiore a 50 Km dal comune** in cui è presentata la domanda; non si applicano i requisiti indicati al presente punto quando il nucleo familiare del richiedente è titolare di immobili ad uso abitativo, purché uno solo di essi rientri alternativamente in una delle seguenti fattispecie:
 1. coniuge legalmente separato o divorziato che, a seguito di provvedimento dell'autorità giudiziaria, non ha la disponibilità della casa coniugale di cui è proprietario, indicando nella domanda di contributo, a pena di esclusione, i dati della registrazione dell'omologa o della separazione, oppure della sentenza di divorzio ed il tribunale di riferimento, allegando, se ritenuto opportuno dal cittadino istante, copia del provvedimento dell'autorità giudiziaria;
 2. titolarità di pro-quota di diritti reali e dei quali sia documentata la non disponibilità che deve essere dichiarata a pena di esclusione, nella domanda di contributo e comprovata da idonea documentazione allegata dalla quale si rilevi che l'immobile non è a disposizione del nucleo familiare; è specificato che nel caso in cui la suddetta documentazione sia stata rilasciata da uno stato estero, dovrà essere legalizzata e tradotta in lingua italiana nelle forme di legge;
 4. **valore ISE** (Indicatore della Situazione Economica), calcolato ai sensi del DPCM 5 dicembre 2013 n.159 e successive modificazioni e integrazioni, **non superiore a Euro 28.684,36** per l'anno 2019; è specificato che qualora il richiedente non avesse presentato la DSU nell'anno 2019 potrà farlo nell'anno 2020, con le modalità previste dalle disposizioni governative vigenti, indicando nella domanda il numero di protocollo della pratica presentata e autocertificando che il proprio valore ISE non è superiore a Euro 28.684,36;
 5. **diminuzione del reddito del nucleo familiare in misura non inferiore al 30% (trenta per cento) per cause riconducibili all'emergenza epidemiologica da Covid-19, rispetto alle corrispondenti mensilità dell'anno 2019**. Tale riduzione potrà essere riferita sia a redditi da lavoro dipendente (riduzione orario di lavoro, cassa integrazione, ecc.), sia a redditi da lavoro autonomo (con particolare riferimento alle categorie ATECO la cui attività è sospesa a seguito dei provvedimenti del governo), sia a redditi di lavoro con contratti non a tempo indeterminato di qualsiasi tipologia;
 6. **non essere assegnatario di contributo per l'autonomia dei giovani della Misura GiovaniSi** relativo al canone di locazione di alloggio autonomo per l'anno 2020;
 7. **non essere assegnatario di alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica.**

ARTICOLO 2

Nucleo familiare

1. Ai fini del presente Avviso, si considera nucleo familiare quello individuato ai fini dell'attestazione Isee/della residenza anagrafica, ai sensi dell'articolo 3 comma 1 del DPCM n. 159/2013.

ARTICOLO 3

Contributo

1. Il contributo corrisponde a 3 mensilità successive a partire da aprile 2020 e sarà corrisposto al permanere delle condizioni di accesso al contributo stesso.
2. Il contributo della presente *misura straordinaria* sarà calcolato sulla base del 50% (cinquanta per cento) del canone di locazione, per un valore dello stesso contributo comunque in misura non superiore a 300 €/mese.
3. Il valore del contributo potrà essere rimodulato, al fine di soddisfare il maggior numero di cittadini in difficoltà, riducendo tale valore non al di sotto del 30% dell'importo mensile dell'affitto.
4. I contributi saranno concessi fino ad esaurimento della risorsa disponibile.
5. Eventuali proroghe della *misura straordinaria* saranno valutate esclusivamente sulla base dell'evoluzione della emergenza epidemiologica e saranno definite nella durata e nell'entità dalla Regione Toscana d'intesa con i Comuni.

ARTICOLO 4

Formazione e pubblicazione della graduatoria

A) Ammissibilità delle domande

Le domande dovranno essere compilate sul modello approvato (allegato B), corredate, a pena di esclusione, da copia di un documento di identità del richiedente, in corso di validità, che tiene luogo della firma.

B) Istruttoria delle domande.

Il Comune di Piombino procede all'istruttoria delle domande pervenute, verificandone la completezza e la regolarità, nonché, a campione, la veridicità delle dichiarazioni in esse contenute.

C) Criteri di selezione delle domande.

Le graduatorie saranno formate sulla base delle fasce **Ise**:

- **Fascia "A"**: valore ISE uguale o inferiore all'importo di Euro 13.338,26 (corrispondente a due pensioni minime INPS – Tabella B allegato 2 alla Circolare INPS n. 122 del 27/12/2018);

- **Fascia "B"**: valore ISE compreso tra l'importo di Euro 13.338,26 e l'importo di Euro 28.684,36.

Le graduatorie saranno ordinate, nelle singole fasce, in ordine crescente del valore ISE.

In caso di parità di valore ISE, tra due o più nuclei, la posizione più favorevole in graduatoria verrà determinata in base ai seguenti criteri di precedenza, applicati nel seguente ordine:

- a) Numero e età dei minori presenti nel nucleo: precede il nucleo con numero maggiore di figli e età più bassa dei minori;
- b) Presenza di soggetti con invalidità pari o superiore al 67% nel nucleo e/o con accerciamento di handicap ai sensi della L.5 febbraio 1992, n.104.

D) Formazione della graduatoria.

Il Comune di Piombino :

- approva la graduatoria conseguente alla istruttoria delle domande pervenute, entro 30 giorni dalla scadenza per la presentazione delle domande;
- provvede alla erogazione dei contributi ai beneficiari individuati sulla base della graduatoria;
- nel caso in cui le risorse disponibili non consentano l'assegnazione del contributo a tutti gli ammessi, inoltrerà alla Regione Toscana la graduatoria, completa dell'indicazione dei soggetti cui sia stato assegnato il contributo e, di conseguenza, di quelli per i quali ciò non sia stato possibile.

F) Modalità di pubblicazione della graduatoria

Ai sensi dell'articolo 8, comma 3, della Legge 241/90, il **Comune non invierà comunicazioni personali** all'indirizzo di residenza dei singoli interessati, circa l'eventuale esclusione o collocazione nella graduatoria.

Dell'avvenuta pubblicazione dei provvedimenti di approvazione della graduatoria, verrà data notizia a mezzo comunicato stampa, pubblicato sul sito internet del Comune di Piombino all'indirizzo web www.comune.piombino.li.it .

La graduatoria per motivi di tutela della Privacy non sarà pubblicata all'Albo Pretorio e di conseguenza:

- i cittadini che abbiano presentato domanda, decorsi i 30 giorni per l'istruttoria dalla data di scadenza dell'Avviso, potranno ottenere informazioni attraverso il servizio telefonico specificatamente dedicato: 0565.63265;
- i cittadini che risulteranno beneficiari saranno comunque contattati dall'Ufficio Politiche Sociali;
- tale comunicazione avverrà:
 - per posta elettronica, a quei cittadini che abbiano presentato richiesta vi informatica;
 - per telefono a quei cittadini che abbiano presentato domanda in cartaceo;
- i cittadini che non riceveranno comunicazione dall'Ufficio Politiche Sociali sono da ritenersi esclusi o non beneficiati per esaurimento della risorsa;
- resta comunque attivo il n. telefonico dedicato 0565.63265.

ARTICOLO 5

Erogazione del contributo economico

1. Le erogazioni saranno determinate secondo le modalità che seguono:
 1. **la prima liquidazione** del contributo spettante sarà disposta successivamente all'approvazione della graduatoria delle domande ammesse;
 2. **la seconda liquidazione** del contributo spettante sarà disposta successivamente alla ricezione dell'autocertificazione relativa al mantenimento dei requisiti di accesso inviata dal cittadino non oltre il 30 maggio 2020;
 3. **la terza liquidazione** del contributo spettante sarà disposta successivamente alla ricezione dell'autocertificazione relativa al mantenimento dei requisiti di accesso inviata dal cittadino non oltre il 30 giugno 2020.

4. Le autocertificazioni cui ai punti 2 e 3 dovranno essere inviate di propria iniziativa da parte del cittadino beneficiario, specificando che il mancato recapito, per qualsiasi motivo avvenga, resta in responsabilità del cittadino che invia :
1. **all'indirizzo di posta elettronica dedicato:**
contributoaffittocoronavirus@comune.piombino.li.it
oppure
 2. **all'indirizzo postale :**
"Comune di Piombino – Servizio Politiche Sociali – via Ferruccio 4 – 57025 Piombino".

ARTICOLO 6
Modalità di ritiro della modulistica,
della presentazione della domanda e delle successive integrazioni

Le domande di partecipazione sono disponibili, a partire dalla data di pubblicazione del presente Avviso :

- sul **sito istituzionale del Comune** www.comune.piombino.li.it
- nella Pagina **"MISURA STRAORDINARIA CONTRIBUTO AFFITTO CORONAVIRUS"**.

Le domande di partecipazione al bando, disponibili sul sito in formato scrivibile **dovranno essere compilate** in ogni loro parte **ed INVIATE, ESCLUSIVAMENTE IN FORMATO DIGITALE**, al Comune di Piombino all'indirizzo di posta elettronica:

contributoaffittocoronavirus@comune.piombino.li.it ;

è indispensabile, pena l'esclusione dall'ammissione al beneficio come già sopra indicato, allegare alla domanda copia di un documento di identità del richiedente, in corso di validità;

è ammessa la delega alla presentazione della domanda specificando generalità e recapiti del delegante e del delegato nell'apposito spazio all'interno del modulo di domanda, ed allegando i relativi documenti di identità in corso di validità.

Le domande dovranno essere :

- **inviate a partire dal giorno stesso della pubblicazione;**
- **FINO ALLE ORE 24,00 DEL GIORNO 15 maggio 2020;**

SI AVVERTE che farà fede la data di ricezione dell'email contenete la domanda e il documento di identità

N.B.

SOLTANTO NEI CASI DI IMPOSSIBILITA' AD ACQUISIRE E/O CONSEGNARE LA DOMANDA PER VIA TELEMATICA I CITTADINI INTERESSATI POTRANNO:

- **ACQUISIRE** la domanda, ritirando il modello dall'apposito raccoglitore all'ingresso della sede comunale, nelle ore di apertura del Palazzo, tutti i giorni dalle 9,00 alle 15,00 ed il sabato dalle 9,00 alle 13,00 domenica esclusa;
- **CONSEGNARE** la domanda, compilata ed unita a copia del documento di identità, **SOLO SU APPUNTAMENTO** da prendere al n. telefonico dedicato 0565.63265 tutti i giorni dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle ore 15,00 alle ore 17,00 escluso il sabato e la domenica.

La sottoscrizione della domanda, include il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs 196/03 aggiornato e integrato con D.Lgs n. 101/2018).

ARTICOLO 7

Casi particolari

1. *Decesso del richiedente:*
in caso di decesso del richiedente utilmente collocato in graduatoria, il contributo calcolato con riferimento al periodo di residenza dello stesso nell'immobile e sulla base delle ricevute attestanti l'avvenuto pagamento dei canoni di locazione, è assegnato agli eredi purché gli stessi, entro i tempi di liquidazione dei contributi agli aventi diritto, ne facciano specifica richiesta presentando idonea certificazione (atto notorio o simili) che attesti il loro stato giuridico di eredi,
2. *Coabitazione:*
nel caso di coabitazione di più nuclei familiari nel medesimo alloggio, il canone di riferimento è la quota parte a carico del nucleo familiare del richiedente.

ARTICOLO 8

Responsabile del procedimento

1. Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente del Settore Servizi alla persona

ARTICOLO 9

Controlli e sanzioni

1. L'elenco degli aventi diritto sarà utilizzato per i controlli previsti dalle normative vigenti. Il Comune potrà trasmettere segnalazioni di casi particolari, oggetto di una più attenta valutazione, agli Uffici Territoriali della Guardia di Finanza, in applicazione del Protocollo di Intesa tra Regione Toscana, Anci Toscana, Comando Regionale Toscana della Guardia di Finanza e Inps Direzione Regionale Toscana.
2. Ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 e dell'articolo 11, comma 6, del DPCM n. 159/2013, spetta all'Amministrazione Comunale procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.
3. Ferme restando le norme penali previste dall'articolo 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, qualora dai controlli emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione sostitutiva, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

ARTICOLO 10

Informativa agli interessati D.Lgs 196/2003

Aggiornato con D.Lgs 101/2018 sulla protezione dei dati

1. Ai sensi del D.Lgs 196/2003 nel testo oggi vigente, in ultimo aggiornato con il D.Lgs. n. 101/2018, i dati personali raccolti con le domande presentate ai sensi del presente Avviso saranno trattati con strumenti informatici ed utilizzati nell'ambito del procedimento per l'erogazione dell'intervento secondo quanto previsto dalla normativa. Tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza. L'utilizzo dei dati richiesti ha, come finalità, quella connessa alla gestione della procedura per l'erogazione dell'intervento ai sensi del presente

Avviso e pertanto il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. Il titolare del trattamento è il Comune di Piombino L'interessato può esercitare i diritti di cui all'art.7 del D.Lgs 196/2003 nel testo oggi vigente, aggiornato con il D.Lgs. n. 101/2018.

ARTICOLO 11
Norma finale

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si fa riferimento alla Delibera della Giunta Regionale Toscana 442/2020.

IL DIRIGENTE
Settore Servizi alla Persona
Alessandro Bezzini