

Compilare in stampatello, in modo chiaro e perfettamente leggibile.

**AL COMUNE DI PIOMBINO
SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO
comunepiombino@postacert.toscana.it**

**DOMANDA DI INSERIMENTO NEL CALENDARIO-PROGRAMMA DELLE SAGRE E
FESTE TEMPORANEE**

(Art. 9 del Regolamento per la disciplina di sagre e feste temporanee approvato con deliberazione di CC n. 157 del 16/12/2016 e successive modifiche con deliberazione CC n. 127 del 15/11/2017 e n. 120 del 30/10/2020)

Il sottoscritto _____ nato a
_____ Prov. _____ il _____ C.F. _____ e residente
a _____

in qualità di:

Presidente dell'Associazione denominata _____ con sede
in _____
CF _____ pec _____
mail _____ Cell. _____

Rappresentante del Partito politico _____
con sede in _____
CF _____ pec _____
mail _____ Cell. _____

CHIEDE

ai sensi dell'art. 9 del vigente "Regolamento per la disciplina di sagre e feste temporanee", che la manifestazione denominata _____
il cui svolgimento è previsto in Località _____
dal _____ al _____ (compreso anche il
montaggio e smontaggio delle eventuali strutture rimovibili) sia inserita nel calendario/programma
delle iniziative per l'anno _____,
A tal fine,

**consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità
in atti, e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali vigenti in
materia;
consapevole inoltre delle sanzioni/penalizzazioni previste dal suddetto Regolamento;**

DICHIARA

di essere in possesso dei requisiti di onorabilità di cui all’art. 11 della L.R. 62/2018;

che i fondi raccolti saranno destinati allo svolgimento delle attività istituzionali propri dell'Associazione e/o del Partito Politico o devoluti in beneficenza;

che la **Sagra** soddisfa i seguenti requisiti di accesso:

oggetto della sagra è il seguente prodotto/piatto _____ che caratterizza il menu della sagra stessa, per almeno il 60%. La percentuale è riferita al numero dei piatti presenti nel menù di seguito indicato:

la manifestazione si svolgerà nel periodo di effettiva disponibilità del prodotto;

oppure

che la **Festa** soddisfa i seguenti requisiti di accesso:

all’interno della Festa sarà realizzato, nel giorno, _____ l’evento denominato _____ di cui si indica una breve descrizione:

**Ai fini dell’attribuzione del punteggio di cui all’art. 6 del Regolamento
dichiara inoltre (*barrare il relativo quadrato*)**

a) che il menù dell’iniziativa è costituito da almeno il 60% dei piatti indicati nel “codice della tipicità locale” allegato al vigente Regolamento. Di seguito il menù della manifestazione (*solo in caso di **festa** in quanto per la sagra, il menù deve già essere stato indicato per i requisiti di accesso*):

Punti 7

in alternativa

b) che l'Associazione è costituita sul territorio e rappresenta la seguente comunità _____ ed ha l'obiettivo di diffondere la conoscenza dei prodotti gastronomici tipici, all'insegna dell'integrazione e dello scambio. Di seguito il menù della manifestazione (*solo in caso di **festa** in quanto per la sagra, il menù deve già essere stato indicato per i requisiti di accesso*):

Punti 7

c) che all'interno della manifestazione saranno coinvolte le seguenti attività commerciali/di somministrazione/artigiana/produttori agricoli/allevatori/ittici ecc..., con sede operativa a Piombino centro e zone limitrofe, Frazione di Riotorto e Baratti (*almeno 2*). Specificare la denominazione e l'indirizzo delle aziende:

Firma e timbro di dette attività per accettazione:

Punti **2**

d) che durante il periodo di svolgimento della manifestazione, il seguente piatto _____ sarà promosso dal locale di somministrazione denominato _____ ubicato in _____

Firma e timbro di detta attività per accettazione:

Punti **2**

e) che, per la realizzazione della manifestazione saranno utilizzati, per una percentuale pari al 60%, prodotti acquistati presso esercizi commerciali, artigianali, produttori agricoli/allevatori/ittici/ecc...con sede operativa a Piombino centro e zone limitrofe, Frazione di Riotorto e Baratti;

di essere a conoscenza che, entro 60 giorni dalla data di fine manifestazione, deve essere presentato il rendiconto economico finanziario della manifestazione così come definito all'art. 3, comma 2, del vigente Regolamento;

Punti **7**

f) di realizzare, durante lo svolgimento della manifestazione, i seguenti eventi (*almeno 2*). Segue breve descrizione:

di essere a conoscenza che l'accertamento della mancata realizzazione dell'evento comporta, ai fini della predisposizione del calendario-programma dell'anno successivo, la decurtazione del punteggio assegnato;

Punti **4**

g) che la manifestazione è giunta alla sua _____ edizione e, pertanto, richiede l'assegnazione del seguente punteggio:

- | | | | |
|------------------------|--------------------------|-------|---|
| da 7 a 14 edizioni | <input type="checkbox"/> | Punti | 2 |
| da 15 a 25 edizioni | <input type="checkbox"/> | Punti | 4 |
| da 26 edizioni e oltre | <input type="checkbox"/> | Punti | 6 |

h) la sagra e/o la festa viene realizzata dal _____ al _____ in un periodo, pertanto, non ricompreso tra maggio e settembre.

(Nel caso in cui la sagra o la festa ricada a cavallo tra due mesi, deve essere considerata la prevalenza dei giorni imputabili a ciascun mese)

Punti 7

Totale punti richiesti (indicare la somma dei punti derivante dalle caselle contrassegnate) _____

Solo per le sagre o feste che si svolgeranno all'interno del parco "La Pinetina di Riotorto", il cui svolgimento è superiore a 7 giorni

DICHIARA INOLTRE

che, nel centro abitato di Riotorto, sarà realizzata, entro un anno dalla data di fine manifestazione, l'evento denominato _____ di cui si inserisce breve descrizione:

di essere a conoscenza che, all'atto della realizzazione della manifestazione sopra indicata, è necessario dare comunicazione del suo svolgimento al Comune di Piombino - Servizio Sviluppo Economico;

Di essere a conoscenza che:

- lo svolgimento della sagra e/o festa è soggetto, ai sensi dell'art. 52 della LRT 62/2018, alla presentazione al Comune di Piombino, della Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA), attestante l'esercizio temporaneo dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande nonché alla notifica sanitaria di cui all'art. 6 Regolamento C.E. n. 852 del 2004;
- alla SCIA dovranno essere allegate le certificazioni relative agli impianti installati (elettrici, gas, ecc...) e di corretto montaggio delle strutture provvisoriamente allestite per lo svolgimento della sagra e/o festa;
- le domande pervenute al Comune oltre i termini fissati dal vigente Regolamento, non trasmesse tramite pec, non correttamente e chiaramente compilate, che risultino mancanti di elementi o documentazione essenziale per la formulazione dell'istruttoria, saranno automaticamente escluse dall'inserimento nel calendario-programma;
- la mancata presentazione degli allegati definiti "obbligatori" dall'art. 6 del vigente Regolamento, ai fini dell'attribuzione del punteggio per la formulazione del calendario-programma, comporta l'automatica non assegnazione del punteggio stesso;
- In qualsiasi area di appartenenza (Piombino centro - zone limitrofe e Frazione di Riotorto/Populonia Baratti), non è consentita la sovrapposizione di sagre e feste;

- la pulizia dell'area della manifestazione è completamente a carico degli organizzatori secondo quanto previsto dall'art. 11 del Regolamento.
La mancata osservanza di quanto previsto dall'articolo sopra citato comporta, ai fini della predisposizione del calendario-programma dell'anno successivo, la decurtazione di 7 punti;
- l'occupazione del suolo pubblico per la fase di allestimento/smontaggio della festa o sagra deve rispettare i tempi indicati dagli organizzatori nella domanda di occupazione di suolo pubblico, salvo comprovati e documentabili motivi di impossibilità.
In ogni caso l'area dovrà essere resa libera per i tempi necessari al montaggio della sagra e/o festa successiva.
In caso di mancata osservanza di quanto sopra indicato, saranno decurtati 7 punti ai fini della predisposizione del calendario-programma dell'anno successivo (*Art. 12 comma 9*);
- la mancata presentazione del “prospetto riepilogativo delle entrate e delle uscite dell'iniziativa, nel quale sarà indicato l'utilizzo dei proventi derivanti dalla stessa” di cui all'art. 12, comma 10 del vigente Regolamento, entro 1 anno dalla data di fine manifestazione, comporta l'esclusione dal calendario-programma dell'anno successivo;

Allegati:

- Statuto dell'Associazione (solo per il primo anno di applicazione del vigente Regolamento, nel caso di presentazione di prima istanza di inserimento nel calendario-programma, nonché in caso di variazioni dello statuto);
- ricevuta del pagamento dei diritti SUAP pari a **euro 30,00** da corrispondere tramite bonifico bancario codice IBAN: IT 82 T 01030 70720 000004200020 oppure C/C postale 136572, intestati a Tesoreria del Comune di Piombino, indicando la seguente causale: “DIRITTI DI ISTRUTTORIA UFFICIO SUAP”;
- copia del documento di identità del dichiarante (nel caso in cui la domanda non sia firmata digitalmente).

Data

Firma
