

Compilare in stampatello, in modo chiaro e perfettamente leggibile.

**AL COMUNE DI PIOMBINO
SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO
comunepiombino@postacert.toscana.it**

**DOMANDA DI FATTIBILITA' PER LO SVOLGIMENTO DI SAGRA E/O FESTA DELLA
DURATA DI UN SOLO GIORNO**

(Art. 8 del Regolamento per la disciplina di sagre e feste temporanee approvato con deliberazione di CC n. 157 del 16/12/2016 e successive modifiche con deliberazione CC n. 127 del 15/11/2017 e n. 120 del 30/10/2020)

Il sottoscritto _____ nato a
_____ Prov. _____ il _____ C.F. _____ e residente
a _____

in qualità di:

Presidente dell'Associazione denominata _____ con sede
in _____
CF _____ pec _____
mail _____ Cell. _____

Rappresentante del Partito politico _____
con sede in _____
CF _____ pec _____
mail _____ Cell. _____

CHIEDE

ai sensi dell'art. 8 comma 1 del vigente "Regolamento per la disciplina di sagre e feste temporanee", di realizzare la manifestazione denominata _____
il cui svolgimento è previsto in Località _____
nel giorno _____ di cui si inserisce una breve descrizione:

Di essere a conoscenza che:

- lo svolgimento della sagra e/o festa è soggetto, ai sensi dell'art. 52 della LRT 62/2018, alla presentazione al Comune di Piombino, della Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA), attestante l'esercizio temporaneo dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande nonché alla notifica sanitaria di cui all'art. 6 Regolamento C.E. n. 852 del 2004;
- alla SCIA dovranno essere allegate le certificazioni relative agli impianti installati (elettrici, gas, ecc...) e di corretto montaggio delle strutture provvisoriamente allestite per lo svolgimento della sagra e/o festa;
- le domande pervenute al Comune oltre i termini fissati dal vigente Regolamento, non trasmesse tramite pec, non correttamente e chiaramente compilate, che risultino mancanti di elementi o documentazione essenziale per la formulazione dell'istruttoria, saranno ritenute irricevibili.

Allegati:

- Statuto dell'Associazione (solo per il primo anno di applicazione del vigente Regolamento, nel caso di presentazione di prima richiesta di Nulla-Osta, nonché in caso di variazioni dello statuto);
- ricevuta del pagamento dei diritti SUAP pari a **euro 30,00** da corrispondere tramite bonifico bancario codice IBAN: IT 82 T 01030 70720 000004200020 oppure C/C postale 136572, intestati a Tesoreria del Comune di Piombino, indicando la seguente causale: "DIRITTI DI ISTRUTTORIA UFFICIO SUAP";
- copia del documento di identità del dichiarante (nel caso in cui la domanda non sia firmata digitalmente).

Data

Firma
